**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **Совет депутатов Норкинского сельского поселения**

 **РЕШЕНИЕ**

«24» января 2022г. № 81

Об изменении номеров решений Совета депутатов №78 на № 79 и №79 на №78.

На основании [Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063)
 Совет депутатов Норкинского сельского поселения

 РЕШАЕТ:

1.Ввиду произошедшей технической ошибки изменить номера решений Совета депутатов №78 на № 79 и №79 на №78.

2.Опубликовать настоящее решение в районной газете «Восход», «Вести Норкинского сельского поселения» и на сайте органа местного самоуправления «Норкино.рф» в телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель Совета депутатов

Норкинского сельского поселения: Хусаинова Л.Г.

 **ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **Совет депутатов Норкинского сельского поселения**

 **РЕШЕНИЕ**

«24» января 2022 г. № 82

О проведении собрания граждан по вопросам реализации инициативных проектов в Норкинском сельском поселении

На основании [Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения Аргаяшского муниципального района от 25.12.2020 г. № 34 «О порядке назначения и проведения собрания или конференции в целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов», рассмотрев обращение инициаторов проектов

 Совет депутатов Норкинского сельского поселения

 РЕШАЕТ:

1. Назначить проведение собрание граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов реализации инициативных проектов «Комфортная среда. Строительство детских площадок» для жителей Норкинского сельского поселения на 20 февраля 2022 года в 17.00. по адресу д. Бажикаева ,здание ДК, ул. Школьная. 22 февраля в 16.00 в д.Старая Соболева, в здании сельского клуба, ул. 40 лет Победы. Д. 1
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Норкинского сельского поселения» и на сайте органа местного самоуправления «Норкино.рф» в телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель Совета депутатов

Норкинского сельского поселения: Хусаинова Л.Г.

 Приложение к решению Совета

 депутатов Норкинского сельского поселения от 24 января 2022г № 82

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата, входящий № обращения | Инициатор проекта | Наименование инициативного проекта | Дата, время, место проведения, вид (собрание, конференция) | Способ проведения | Территория поселения в границах которой будет проводиться собрание или конференция |
| 1 |  14.02.2022г.№ 01 | Инициативная группа | Строительство детской площадки | 20 февраля 2022 года в 17.00 ч. д. Бажикаеваздание СДК(собрание) | очный | Норкинское сельске поселение |
| 2 |  15.02.2022г.№ 02 | Инициативная группа | Строительство детской площадки  | 22.02.2022 г. 16.00. д.Старая Соболева здание сельского клуба, ул. 40 лет Победы. Д. 1 (собрание) | очный | Норкинское сельске поселение |

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ РАЙОН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 января 2022 г. №83

Об утверждении Положения о комиссии

по соблюдению требований к служебному

 поведению и урегулированию конфликта

интересов муниципальными служащими

и работниками, замещающими должности

не отнесенные, к должностям муниципальной

 службы в Совете депутатов Норкинского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области» от 29.01.2009г. №353-ЗО, руководствуясь Уставом Норкинского сельского поселения

1.Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими и работниками, замещающими должности не отнесенные, к должностям муниципальной службы в Совете депутатов Норкинского сельского поселения (Приложение 1).

 2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими и работниками, замещающими должности не отнесенные, к должностям муниципальной службы в Совете депутатов Норкинского сельского поселения (Приложение 2).

3. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими и работниками, замещающими должности не отнесенные, к должностям муниципальной службы в Совете депутатов Норкинского сельского поселения» вступает в законную силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в установленном порядке на сайте Норкинского сельского поселени в сети Интернет «норкино.рф»

 4. Считать утратившими силу положение от 28.08.2014г. №35 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов», от 14.08.2019г. №29 «Об утверждении приложения №1 к Положению о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов от 28.08.2014г. №35 в новой редакции»

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Л.Г.Хусаинова

|  |
| --- |
| Приложение 1к положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  от « 24 » января 2022г. №83 |

ПОЛОЖЕНИЕ

 **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими и работниками, замещающими должности не отнесенные, к должностям муниципальной службы в Совета депутатов Норкинского сельского поселения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими и работниками, замещающими должности не отнесенные, к должностям муниципальной службы в в Совете депутатов Норкинского сельского поселения (далее - настоящее Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами Норкинского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими (далее - муниципальный служащий) и работниками, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - технический работник) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих и технических работников.

5. Комиссия образуется в в Совете депутатов Норкинского сельского поселения.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИЙ

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении председателя в Совете депутатов Норкинского сельского поселения, рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими и работниками, замещающими должности не отнесенные, к должностям муниципальной службы в в Совете депутатов Норкинского сельского поселения с принятием соответствующего решения, подготовкой и направлением обращения в Комиссию о противодействии коррупции в Совет депутатов Норкинского сельского поселения, образованной в администрации Норкинского сельского поселения, во избежание конфликта интересов, для принятия окончательного решения.

7. Состав комиссии состоит: председатель комиссии, заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

1) председатель Совета депутатов Норкинского сельского поселения (председатель комиссии);

2) председатель постоянной депутатской комиссии по нормотворчеству, соблюдению законности и правопорядка, депутатской этике, местному самоуправлению, связям с общественными организациями (заместитель председателя комиссии);

3) заместитель главы по финансам (по согласованию);

4) начальник Юридического отдела (по согласованию);

5) независимый эксперт (по согласованию).

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего (технического работника), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два представителя, замещающих в соответствующем (аналогичном) органе должности, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос ;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в соответствующих органах; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представитель муниципального служащего (технического работника), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего (технического работника), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить самоотвод. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление председателя Совета депутатов Норкинского сельского поселения, лицом, осуществляющим кадровую работу, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов, в соответствии с Порядком о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими, техническими работниками требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении лицом, замещающим должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных названным Порядком;

- о несоблюдении муниципальным служащим, техническим работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в установленном порядке:

- обращение гражданина, замещавшего в соответствующем органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом Норкинского сельского поселения , о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05. 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего, технического работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим и техническим работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем органа местного самоуправления должностным лицом кадровой службы Совета депутатов (либо лицом, осуществляющим кадровую работу), лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствующий орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в соответствующем органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2) пункта 1](#P94)4 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем органе, в подразделение кадровой службы (лицу, ответственному за кадровую работу) соответствующего органа либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2) пункта 1](#P94)4 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в [подпункте 5) пункта 1](#P100)4 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы (лицом, ответственным за кадровую работу) Собрания депутатов, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем органе, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта 2) пункта 1](#P97)4 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы (лицом, ответственным за кадровую работу) Собрания депутатов, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2) пункта 1](#P94)4 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта 2)](#P97) и [подпункте 5) пункта 1](#P100)4 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы (лицо, ответственное за кадровую работу) Совета депутатов имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель, подразделение кадровой службы Собрания депутатов (лицо, осуществляющее кадровую работу), лицо, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений специально на то уполномоченное правовым актом руководителя, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2](#P111)2 и [2](#P112)3 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, технического работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы (лицу, осуществляющему кадровую работу) Совета депутатов, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2) пункта 12](#P83) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P95) и [четвертом подпункта 2) пункта 1](#P96)4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в [подпункте 5) пункта 1](#P100)4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, технического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в соответствующем органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых, в соответствии с [подпунктом 2) пункта 1](#P93)4 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, технического работника или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2) пункта 1](#P93)4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, технического работника или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий, технический работник или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, технического работника или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в соответствующем органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1) пункта 1](#P91)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Порядком о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими, требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Порядком, названным в [подпункте 1)](#P124) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1) пункта 1](#P92)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий, технический работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальной служащий, технический работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Совета депутатов указать муниципальному служащему, техническому работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему, техническому работнику конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2) пункта 1](#P94)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2) пункта 1](#P95)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Совета депутатов применить к муниципальному служащему, конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4) пункта 1](#P99)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Совета депутатов применить к муниципальному служащему, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 2) пункта 1](#P96)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Собрания депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 2) пункта 1](#P97)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, и (или) руководителю Совета депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему, конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1)](#P90), [2)](#P93), [4)](#P99) и [5) пункта 1](#P100)4 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 2](#P123)8 - [3](#P142)4 и [3](#P147)6 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5) пункта 1](#P100)4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в соответствующем органе, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3) пункта 1](#P98)4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, локальные правовые акты руководителя органа местного самоуправления.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](#P89)4 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2) пункта 1](#P94)4 настоящего Положения, для руководителя соответствующего органа, в котором создана комиссия, носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2) пункта 1](#P94)4 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему, техническому работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего, технического работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в соответствующий орган;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, технический работник.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, техническому работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, техническому работнику соответствующих мер, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правовыми актами в сфере противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Совета депутатов в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, технического работника информация об этом направляется руководителю Совета депутатов для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, техническому работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами о противодействии коррупции.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, техническим работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, технического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в соответствующем органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2) пункта 1](#P94)4 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы (лицом, осуществляющим кадровую работу) или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совета депутатов Норкинского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов Л.Г.Хусаинова

Приложение 2

к распоряжению председателя

Собрания депутатов

от « 24» января 2022г. № 83

**Состав комиссии**

 **по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими и работниками, замещающими должности не отнесенные, к должностям муниципальной службы в Совете депутатов Норкинского сельского поселения**

Председатель Совета депутатов - председатель комиссии

председатель постоянной депутатской комиссии по нормотворчеству, соблюдению законности и правопорядка, депутатской этике, местному самоуправлению, связям с общественными организациями - заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

заместитель главы по финансам (по согласованию);

 начальник Юридического отдела (по согласованию);

 независимый эксперт (по согласованию).

Председатель Совета депутатов Л.Г.Хусаинова

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ РАЙОН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 января 2022 года № 84

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Норкинского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Разместить Настоящее решение на официальном сайте администрации Норкинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 31 января 2022 года.

Глава Норкинского сельского поселения Р.Г.Махмутов

Председатель Совета депутатов Л.Г.Хусаинова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Норкинского сельского поселения

от 24 .01.2022г. № 84

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

 2. Лица, ответственные за ведение кадровой работы органов местного самоуправления обязаны размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Норкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также предоставлять эти сведения средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

 3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

 перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность депутата Норкинского сельского поселения и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, размещаются на официальном сайте администрации Норкинского сельского поселения при их предоставлении в случаях, предусмотренных частью 4.2 статьи 12.1Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ«О противодействии коррупции».

 6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

 7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется лицами, ответственными за ведение кадровой работы органов местного самоуправления.

 8.Лица, ответственные за ведение кадровой работы органов местного самоуправления:

 в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

 в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах.

 9. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

17 марта 2022 года № 85

О направлении остатков средств бюджета

Норкинского сельского поселения ,

сложившихся на начало 01.01.2022г.

текущего финансового года

 В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Норкинском сельском поселении

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШАЕТ:**

1. Направить остатки средств бюджета Норкинского сельского поселения сложившиеся по состоянию на 01 января 2022 года в сумме 252187,20 рублей на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Норкинского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Администрации Норкинского сельского поселения обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Норкинского поселения в сети интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Норкинского с/п Р.Г.Махмутов

Председатель

Совета депутатов Л.Г. Хусаинова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Норкинского сельского поселения

от 17.03.2022 года № 85\_

| п/п | Наименование | Сумма (рублей) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Услуги за электроэнергию и авансовый платеж за январь.Оплата товаров, работ и услуг | 159249,51 |
| 2 | Услуги связи | 847,89 |
| 3 | Прочие закупки товаров, работ и услуг | 43089,80 |
| 4 | Аванс сотрудникам по администрации | 49000 |
|  | ИТОГО: | 252187,20 |

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

17 марта 2022 № 86

«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Норкинского сельского поселения "О бюджете Норкинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" от 16.12.2021 г. № 74

Рассмотрев представление главы Норкинского сельского поселения от 17.03.2022 года «О внесении изменений в бюджет Норкинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Норкинском сельском поселении

 РЕШАЕТ:

Увеличить доходную часть на сумму 8806756 руб. и расходную часть бюджета на сумму 9062962,44руб. на 17.03.2022 года за счет:

1. за счет изменения остатка средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2022 года в сумме 256206,44 рублей
2. предоставления субвенции. Субвенция местным бюджетам на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области. РА АМР от 20.01.2022 г. №160-р: "Об изменении бюджетных назначений" на сумму **57396** руб.
3. предоставление субсидии на модернизацию уличного освещения в д.Бажикаева, Суфино и в д.Новая Соболева в сумме **1793062** рублей РА АМР №36-р от 12.01.2022
4. предоставления иных МБТ на подготовку проектно-смектной документации подводящего и разводящего газопровода в д.Старая Соболева РА АМР 197-р от 24.01.2022год в сумме **1635000** рублей
5. предоставления иных МБТ на ремонт дороги ул.Комсомольская в д.Новая Соболева РА АМР 325-р и 326-р от 07.02.2022год в сумме **5321298** руб.

В статье 1 Решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения «О бюджете Норкинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" от 16.12.2021 г. № 74 подпункт 1,2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Норкинского поселения на 2022 год:

1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета Норкинского сельского поселения в сумме 17915856 рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 15822056 рублей;
2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета Норкинского сельского поселения в сумме 17915856 рублей»

Приложение 4 к решению Совета депутатов Норкинского сельского поселения «О бюджете Норкинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" от 16.12.2021 г. № 74 изложить в следующей редакции.

Глава Норкинского с/п Р.Г.Махмутов

Председатель Совета депутатов

Норкинского сельского поселения Л.Г. Хусаинов

|  |
| --- |
|  |
| Приложение 4 |  |
|  к решению Совета депутатов Норкинского сельского поселения "О бюджете Норкинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" от № 74 с изменениями от 17.03.2022 № 86  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета Норкинского сельского поселения на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ведомство | Код ведомственной классификации | Сумма |
|
| раздел | подраздел | целевая статья | группа видов расхода |
|
|
| **Общегосударственные вопросы** | ***541*** | **01** | **00** |  |  | **3240,37** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления*** | ***541*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***222,00*** |
| Непрограммные направления деятельности | 541 | 01 | 02 | 990 00 00000 |   | *222,00* |
| Расходы общегосударственного характера | 541 | 01 | 02 | 990 04 00000 |   | *222,00* |
| Глава муниципального образования | 541 | 01 | 02 | 990 04 20300 |   | *222,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 541 | 01 | 02 | 990 04 20300 | 100 | *222,00* |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***541*** | ***01*** | ***03*** |  |  | ***232,09*** |
| Непрограммные направления деятельности | 541 | 01 | 03 | 990 00 00000 |   | *232,09* |
| Расходы общегосударственного характера | 541 | 01 | 03 | 990 04 00000 |   | *232,09* |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 541 | 01 | 03 | 990 04 21100 |   | *232,09* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 541 | 01 | 03 | 990 04 21100 | 100 | *232,09* |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***541*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***2434,76*** |
| Центральный аппарат | 541 | 01 | 04 |   |   | *2434,76* |
| Непрограммные направления деятельности | 541 | 01 | 04 | 990 00 00000 |   | *2434,76* |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 541 | 01 | 04 | 990 03 00000 |   | *33,00* |
| Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | 541 | 01 | 04 | 990 03 21530 |   | *33,00* |
| Межбюджетные трансферты | 541 | 01 | 04 | 990 03 21530 | 500 | *33,00* |
| Расходы общегосударственного характера | 541 | 01 | 04 | 990 04 00000 |   | *2379,96* |
| Организация работы центрального аппарата за счет средств местного бюджета | 541 | 01 | 04 | 990 04 20430 |   | *2379,96* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 541 | 01 | 04 | 990 04 20430 | 100 | *1859,30* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 01 | 04 | 990 04 20430 | 200 | *510,66* |
| Иные бюджетные ассигнования | 541 | 01 | 04 | 990 04 20430 | 800 | *10,00* |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 541 | 01 | 04 | 990 07 00000 |   | *21,80* |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соотвествии с жилищным законодательством | 541 | 01 | 04 | 990 07 43501 |   | *21,80* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | ***541*** | 01 | 04 | 990 07 43501 | 100 | *21,80* |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | 541 | ***01*** | ***06*** |  |  | ***214,02*** |
| Центральный аппарат | 541 | 01 | 06 |   |   | *214,02* |
| Непрограммные направления деятельности | 541 | 01 | 06 | 990 00 00000 |   | *214,02* |
| Расходы общегосударственного характера | 541 | 01 | 06 | 990 04 00000 |   | *214,02* |
| Организация работы центрального аппарата за счет средств местного бюджета | 541 | 01 | 06 | 990 04 20430 |   | *214,02* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | ***541*** | 01 | 06 | 990 04 20430 | 100 | *214,02* |
| ***Резервные фонды*** | 541 | 01 | 11 |   |   | ***37,50*** |
| Непрограммные направления деятельности | 541 | 01 | 11 | 990 00 00000 |   | *37,50* |
| Расходы общегосударственного характера | 541 | 01 | 11 | 990 04 00000 |   | *37,50* |
| Резервные фонды органов местных администраций | 541 | 01 | 11 | 990 04 07005 |   | *37,50* |
| Иные бюджетные ассигнования | 541 | 01 | 11 | 990 04 07005 | 800 | *37,50* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | 541 | ***01*** | ***13*** |   |   | ***100,00*** |
| Непрограммные направления деятельности | ***541*** | 01 | 13 | 990 00 00000 |   | *100,00* |
| Расходы общегосударственного характера | 541 | 01 | 13 | 990 04 00000 |   | *100,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 01 | 13 | 990 04 09200 | 200 | *100,00* |
| ***Национальная оборона*** | 541 | ***02*** | ***00*** |  |  | ***272,20*** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***541*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***272,20*** |
| Государственная программа Челябинской области «Обеспечение общественной безопасности в Челябинской области» | 541 | 02 | 03 | 460 00 00000 |   | 272,20 |
| Подпрограмма «Допризывная подготовка молодежи в Челябинской области» | 541 | 02 | 03 | 463 00 00000 |   | 272,20 |
| Расходы общегосударственного характера | 541 | 02 | 03 | 463 04 00000 |   | 272,20 |
| Реализация переданных государственных на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 541 | 02 | 03 | 463 04 51180 |   | 272,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 541 | 02 | 03 | 463 04 51180 | 100 | 256,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | ***541*** | 02 | 03 | 463 04 51180 | 200 | 15,70 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***541*** | *03* |  |  |  | ***100,00*** |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | 541 | ***03*** | ***10*** |   |   | ***100,00*** |
| Непрограммные направления деятельности | 541 | 03 | 10 | 990 00 00000 |   | 100,00 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 541 | 03 | 10 | 990 07 00000 |   | 100,00 |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 541 | 03 | 10 | 990 07 42170 |   | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 03 | 10 | 990 07 42170 | 200 | 100,00 |
| ***Национальная экономика*** | 541 | ***04*** | ***00*** |  |  | ***6474,50*** |
| ***Дорожное хозяйство(дорожные фонды)*** | 541 | ***04*** | ***09*** |  |  | ***1153,20*** |
| Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в Аргаяшском муниципальном районе" | 541 | 04 | 09 | 510 00 00000 |   | 1153,20 |
| Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов" | 541 | 04 | 09 | 511 00 00000 |   | 312,00 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 541 | 04 | 09 | 511 07 00000 |   | 312,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | 541 | 04 | 09 | 511 07 43151 |   | 312,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 04 | 09 | 511 07 43151 | 200 | 312,00 |
| Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений" | ***541*** | 04 | 09 | 513 00 00000 |   | 841,20 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 541 | 04 | 09 | 513 07 00000 |   | 841,20 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений | 541 | 04 | 09 | 513 07 43153 |  | 841,20 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений" | 541 | 04 | 09 | 515 00 00000 |   | 5321,30 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 541 | 04 | 09 | 515 07 00000 |   | 5321,30 |
| Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений | 541 | 04 | 09 | 515 07 S6050 |   | 5321,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 04 | 09 | 515 07 S6050 | 200 | 5321,30 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | 541 | ***04*** | ***12*** |  |  | **14,82** |
| Непрограммные направления деятельности | 541 | 04 | 12 | 990 00 00000 |   | 14,82 |
| Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам | 541 | 04 | 12 | 990 03 00000 |   | 14,82 |
| Мероприятия в сфере малого предпринимательства | 541 | 04 | 12 | 990 03 42450  |   | 14,82 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 541 | 04 | 12 | 990 03 42450 | 500 | *14,82* |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | 541 | ***05*** | ***00*** |  |  | ***3485,89*** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | 541 | ***05*** | ***02*** |  |  | ***265,80*** |
| Непрограммные направления деятельности | 541 | 05 | 02 | 990 00 00000 |   | 115,80 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | ***541*** | 05 | 02 | 990 07 00000 |   | 115,80 |
| Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведение, снабжения населения топливом | 541 | 05 | 02 | 990 07 43511 |   | 115,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 05 | 02 | 990 07 43511 | 200 | 115,80 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 541 | 05 | 02 | 990 07 43515 |   | 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 05 | 02 | 990 07 43515 | 200 | 150,00 |
| ***Благоустройство*** | 541 | 05 | 03 |   |   | 3220,09 |
| Муниципальная программа "Благоустройство на территории Норкиноского с/п" | 541 | 05 | 03 | 020 00 00000 |   | 1266,82 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 541 | 05 | 03 | 020 00 00000 |   | 1266,82 |
| Мероприятия по благоустройству | 541 | 05 | 03 | 020 07 46000 |   | 1266,82 |
| Уличное освещение | 541 | 05 | 03 | 020 07 46001 |   | 1196,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 05 | 03 | 020 07 46001 | 200 | 1196,82 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 541 | 05 | 03 | 020 07 46005 |   | 70,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 05 | 03 | 020 07 46005 | 200 | 70,00 |
| Муниципальная программа Аргаяшского муниципального района "Повышение энергетической эффективности экономики АМР и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе" | 541 | 05 | 03 | 500 00 00000 |   | 1793,07 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 541 | 05 | 03 | 500 07 00000 |   | 1793,07 |
| Модернизация уличного освещения в д. Бажикаева, д.Суфино и Новая Соболева | 541 | 05 | 03 | 500 07 40270 |   | 1793,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 05 | 03 | 500 07 40270 | 200 | 1793,07 |
| Непрограммные направления деятельности | 541 | 05 | 03 | 990 00 00000 |   | 160,20 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 541 | 05 | 03 | 990 07 00000 |   | 160,20 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 541 | 05 | 03 | 990 07 46002 |   | 109,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 05 | 03 | 990 07 46002 | 200 | 109,20 |
| Организация и содержание мест захоронения | 541 | 05 | 03 | 990 07 46004 |   | 51,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 05 | 03 | 990 07 46004 | 200 | 51,00 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | 541 | ***05*** | ***05*** |  |   | 1635,00 |
| МП «Развитие ЖКХ, инфраструктуры и экологические мероприятия АМР » | 541 | 05 | 05 | 630 00 00000 |   | 1635,00 |
| Подпрограмма Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры  | 541 | 05 | 05 | 632 00 00000 |   | 1635,00 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 541 | 05 | 05 | 632 07 00000 |   | 1635,00 |
| Строительство газопроводов и газовых сетей | 541 | 05 | 05 | 63207 40000 |   | 1635,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 541 | 05 | 05 | 63207 43550 |   | 1635,00 |
| ***Культура и кинематография*** | ***541*** | ***08*** | ***00*** |  |  | ***2267,18*** |
| ***Культура*** | ***541*** | ***08*** | ***01*** |  |  | ***2267,18*** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Норкинского сельского поселения" | 541 | 08 | 01 | 030 00 00000 |   | 2267,18 |
| Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 541 | 08 | 01 | 030 99 00000 |   | 2267,18 |
| Учреждения культуры | 541 | 08 | 01 | 030 99 44030 |   | 2267,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 541 | 08 | 01 | 030 99 44030 | 100 | 1150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 08 | 01 | 030 99 44030 | 200 | 1117,18 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **541** | **10** | 03 |   |  | **211,80** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | **541** | **10** | 00 |   |  | **211,80** |
| Государственная программа Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области" | **541** | 10 | 03 |   |   | 57,40 |
| Подпрограмма "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан | 541 | 10 | 03 | 282 00 00000 |   | 57,40 |
| субсидия на иные цели | 541 | 10 | 03 | 282 06 00000 |   | 57,40 |
| Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 541 | 10 | 03 | 282 06 75600 |   | 57,40 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 541 | 10 | 03 | 282 06 75600 | 100 | 57,40 |
| Непрограммные направления деятельности | 541 | 10 | 03 | 990 00 00000 |   | 154,40 |
| Реализация иных муниципальных функций в области социальной политики | 541 | 10 | 03 | 990 06 00000 |   | 154,40 |
| Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 541 | 10 | 03 | 9900605050 |   | 20,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 541 | 10 | 03 | 9900605050 | 300,00 | 20,00 |
| Доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности | 541 | 10 | 03 | 9909529101 |   | 134,40 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 541 | 10 | 03 | 9909529101 | 300,00 | 134,40 |
| ***Физическая культура и спорт*** | 541 | ***11*** | ***00*** |  |  | ***145,00*** |
| ***Массовый спорт*** | 541 | *11* | *02* |   |  | ***145,00*** |
| Муниципальная пррограмма "Развитие физической культуры и спорта в Норкинском сельском поселении" | 541 | 11 | 02 | 040 00 00000 |   | 145,00 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 541 | 11 | 02 | 040 07 00000 |   | 145,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 541 | 11 | 02 | 040 07 45120 |   | 145,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 541 | 11 | 02 | 040 07 45120 | 100 | 130,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 541 | 11 | 02 | 040 07 45120 | 200 | 15,00 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  | **17915,80** |

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ РАЙОН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 марта 2022 г. №86 А

О передаче нежилого помещения почты

в федеральную собственность.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Норкинского сельского поселения и в связи с поступившим письмом 15 апреля 2021г. от Комитета по управлению имуществом Аргаяшского района о решении вопроса о передаче нежилого помещения почты, расположенной по адресу: Челябинская область, Аргаяшский р-н, д.Новая Соболева, ул.Советская, д.8 в федеральную собственность АО «Почта России».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШАЕТ:**

1. Отклонить обращение УФПС Челябинской области филиала АО «Почта России» о передаче нежилого помещения почты, расположенной по адресу: Челябинская область, Аргаяшский р-н, д.Новая Соболева, ул.Советская, д.8 в федеральную собственность АО «Почта России» на рассмотрение Совета депутатов Норкинского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством. 3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Норкинского сельского поселения Л.Г.Хусаинова

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРГАЯШСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 17 марта 2022 года № 87

 «Об итогах работы администрации

Норкинского сельского поселения за 2021 год

и перспективах развития поселения на 2022 г».

 Заслушав и обсудив отчетный доклад главы Норкинского сельского поселения Махмутова Р. Г. за 2021 год

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШАЕТ:**

1. Отчетный доклад главы Норкинского сельского поселения Махмутова Р. Г. принять к сведению.

2. Работу администрации Норкинского сельского поселения считать удовлетворительной.

Глава Норкинского сельского поселения: Махмутов Р. Г.

Председатель Совета депутатов

Норкинского сельского поселения Л.Г.Хусаинова

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРГАЯШСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 7 апреля 2022 года № 88

 «Об итогах работы спорткомитета

Норкинского сельского поселения за 2022год».

 Заслушав и обсудив отчетный доклад спорт инструктора Норкинского сельского поселения Гайсина З.М. за 2022 год

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШАЕТ:**

1. Отчетный доклад спорт инструктора Норкинского сельского поселения Гайсина З.М. принять к сведению.

2. Работу спорт инструктора Норкинского сельского поселения считать удовлетворительной.

Глава Норкинского сельского поселения: Махмутов Р. Г.

Председатель Совета депутатов

Норкинского сельского поселения Л.Г.Хусаинова

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРГАЯШСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 7 апреля 2022 года № 89

 «Об итогах работы отдела культуры

Норкинского сельского поселения за 2021 год».

 Заслушав и обсудив отчетный доклад Заведующей отдела культуры Мусиной Р.Н. за 2021 год

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШАЕТ:**

1. Отчетный доклад Заведующей отдела культуры Норкинского сельского поселения принять к сведению.

2. Работу Заведующей отдела культуры Норкинского сельского поселения считать удовлетворительной.

Глава Норкинского сельского поселения: Махмутов Р. Г.

Председатель Совета депутатов

Норкинского сельского поселения Л.Г.Хусаинова

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРГАЯШСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 7 апреля 2022 года № 90

«О плане работы совета депутатов

Норкинского сельского поселения на 2022 год».

Заслушав и обсудив план работы Совета депутатов Норкинского сельского поселения на 2022 год.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить план работы совета депутатов на 2022 год с изменениями и дополнениями согласно приложения.
2. Контроль возложить на постоянную комиссию по связям с общественностью и социальной политике.

Глава Норкинского сельского поселения: Махмутов Р. Г.

Председатель Совета депутатов

Норкинского сельского поселения Л.Г.Хусаинова

 Приложение № 1 к решению № 90 от 7 апреля 2022 г.

 Совета депутатов Норкинского поселения. Приложение 1

 План

работы Совета депутатов Норкинского сельского поселения на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рассматриваемые вопросы** |  **Ответственный**  |  **Дата****провед.** |
| 1. | Об итогах работы администрации Норкинского сельского поселения за 2021 год и задачи администрации на 2022 год. | Глава Норкинскогос/поселения. | ФевральМарт |
| 2. | Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год. | Начальник финчасти. | МартАпрель |
| 3. | Утверждение плана работы Совета депутатовНоркинского сельского поселения. | ПредседательСовета депутат | ФевральМарт |
| 4. | О работе спорткомитета Норкинского сельского поселения. | Спорткомитет. | Февраль Март |
| 5. | О работе отдела культуры Норкинского Сельского поселения. | Зав отделом культуры | Февраль Март |
| 6. | О благоустройстве населенных пунктов Норкинского сельского поселения. | Глава Норкин.с/поселения. | Апрель |
| 7. | О подготовке к празднованию Дня Победы в Великой отечественной войне. | Председатель Совета депутатов. | АпрельМай |
| 8. | О работе участкового инспектора Норкинского сельского поселения  | Участковый уполномоченный полиции | Ежеквартально |
| 9. | О ходе подготовки празднования районногопраздника «Сабантуй». | Глава сельского пос. | Июнь |
| 10 | Подготовка проектно сметной документации по благоустройству Норкинского сельского поселения | Глава сельского пос., Председатель Совета депутатов | В течении года |
|  | О работе Совета ветеранов Норкинского сельского поселения. | Председателиженсоветов | Август |
|  | О готовности объектов ЖКХ к зимнему отопительному сезону. | МУ «управлен.Норкин.ЖКХ» | СентябрьОктябрь |
|  | О присвоении звания «почетный гражданин Норкинского сельского поселения» | Председатель совета депут. | СентябрьОктябрь |
|  | О работе Совета ветеранов Норкинского сельского поселения. | Совет ветеранов. | Октябрь |
|  | О выполнении критических замечаний и предложений, высказанных депутатами. | Председатель Совета депут. | Октябрь |
|  | О принятии бюджета Норкинского сельского поселения на 2022 год. | Начальник финчасти. | Декабрь |
|  | О внесении изменений и дополнений в бюджет Норкинского с/поселения за 2022 г. | Начальникфинчасти | В течениигода |
|  | Принятие нормативно – правовых актов. | Пред.Сов.деп. | В течении года |

 Председатель Совета депутатов

 Норкинского сельского поселения Л.Г.Хусаинова

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 7 апреля 2022 года № 91

О направлении остатков средств бюджета

Норкинского сельского поселения ,

сложившихся на начало 01.01.2022г.

текущего финансового года

 В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Норкинском сельском поселении

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШАЕТ:**

1. Направить остатки средств бюджета Норкинского сельского поселения сложившиеся по состоянию на 01 января 2022 года в сумме 4019,24 рублей на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Норкинского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Администрации Норкинского сельского поселения обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Норкинского поселения в сети интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Норкинского с/п Р.Г.Махмутов

Председатель

Совета депутатов Л.Г. Хусаинова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Норкинского сельского поселения

от 7 апреля 2022 года № 91

| п/п | Наименование | Сумма (рублей) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата товаров, работ и услуг | 4019,24 |
|  | ИТОГО: | 4019,24 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРГАЯШСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 28 апреля 2022 г. № 92 О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Норкинского сельского поселения, Положением о публичных (общественных) слушаниях в Норкинском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов от 14 декабря 2006.

Совет депутатов Норкинского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (далее – публичные слушания).

2. Назначить дату проведения публичных слушаний на 27 мая 2022 года.

3. Назначить первое заседание Оргкомитета по проведению публичных слушаний на 23 мая 2022 года.

4. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний (приложение 1).

5. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (приложение 2).

6. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Норкинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

ИО Главы Норкинского сельского поселения: А.Г.Сулейманов.

 Председатель Совета депутатов Л.Г.Хусаинова

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

 Норкинского сельского поселения

 Аргаяшского муниципального района

от 28 апреля 2022 года № 92

Состав Оргкомитета

 по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения « Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Хусаинова Ляля Гатиятовна | Председатель Совета депутатов |
| 2 | Сагитова Минзифа Сунагатовна | Заместитель председателя Совета депутатов, председатель постоянной комиссии по социальной политике |
| 3 | Закирова И.С. | председатель постоянной бюджетно-финансовой комиссии |
| 4 | Байгужин Ф.М. | председатель комиссии по вопросам коммунального хозяйства и благоустройства |
| 5 | Гимадисламов Р.И. | председатель комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике, законности и правопорядку, местному самоуправлению, связям с общественностью и средствами информации |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Норкинского сельского поселения

Аргаяшского муниципального района

 от 28 апреля 2022 года №92

Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

Проект решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов Норкинского сельского поселения (далее – Совета депутатов) с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.

 2. Граждане, проживающие на территории Норкинского сельского поселения и обладающие избирательным правом, а также субъекты правотворческой инициативы, указанные в статье 3.1 Устава Норкинского сельского поселения вправе принять участие в обсуждении проекта «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" путем внесения предложений к указанному проекту. Предложения принимаются Советом депутатов по адресу: 456880, Челябинская область, Аргаяшский район, д. Норкино, ул. Береговая, д. 12.

3. Предложения по проекту решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения « Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" принимаются Советом депутатов в течение 30 дней со дня опубликования (обнародования) проекта решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" бюджета и настоящего Порядка.

 4. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

 5. Предложения по проекту решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения « Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" вносятся в форме конкретно сформулированных положений с соблюдением требований законодательной техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

 Устные предложения по проекту решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения « Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", внесенные при обсуждении проекта на собраниях по месту жительства (работы) или в ходе публичных слушаний, учитываются организаторами собраний (публичных слушаний) и в течение трех дней передаются в Совет депутатов.

 Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет Совет депутатов совместно с администрацией Норкинского сельского поселения. Для этих целей могут привлекаться Комиссия по законности, местному самоуправлению, связям с общественностью и средствами информации, регламенту и депутатской этике Совета депутатов и соответствующие специалисты администрации Норкинского сельского поселения.

 Реестр поступивших предложений по проекту решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам решения, представляется в Совет депутатов не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" Бюджета.

 Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" либо отклонении внесенных поправок осуществляются Советом депутатов в соответствии с действующим порядком принятия решений по вопросам местного значения.

 Решение о внесении поправок в проект решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Норкинского сельского поселения за 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.